УТВЕРЖДЁН
Решением единственного Учредителя
Решение №1
от «08» июля 2019г.

_____/Николаенко Н.Н.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного образования
Учебный Центр «Школа информационных технологий»

(ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех»)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Тольятти
2019 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
28 АВГ 2019

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Учебный Центр «Школа информационных технологий» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной для осуществления образовательных функций, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.
1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования Учебный Центр «Школа информационных технологий».**
1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех».**
1.4. Место нахождения: РФ, обл. Самарская, г. Тольятти.
1.5. Учредителем Учреждения является: Николаенко Николай Николаевич.
1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
1.7. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.
1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
1.9. Учреждение вправе иметь символику эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.9.1. Эмблема, используемая в документах и на сайте Учреждения представляет собой квадрат с выпуклыми сторонами, внутри которого разорванная окружность с точкой в месте разрыва. Внутри окружности стилизованные буквы «Ш» и «И».

1.9.2. Эмблема, используемая в дипломах и удостоверениях представляет собой лавровый венок, внутри которого разорванная окружность с точкой в месте разрыва. Внутри окружности стилизованные буквы «Ш» и «И».

1.10. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.
1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в объединения в форме ассоциаций (союзов) по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.
1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет Учредитель.

Инспекция Российской Федерации по Самарской области
28 АВГ 2019

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.
1.18. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.
1.19. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Цели Учреждения и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.
2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
2.4. Виды реализуемых образовательных программ:
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) научно-технической и естественнонаучной направленности;
2.5. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять так же следующие вида деятельности:
2.5.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2.5.2. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
2.5.3. обучение на подготовительных курсах;
2.5.4. ведение творческой деятельности, связанной с образовательной деятельностью и не противоречащей целям создания Учреждения;
2.5.5. организация участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях;
2.5.6. организация и проведение конференций, семинаров, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
2.5.7. осуществление научной и творческой деятельности;
2.5.8. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, учебной и методической литературы, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
2.5.9. организация работы по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм методов обучения;
2.5.10. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
28 АВГ 2019

2.5.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, информационное обеспечение участников образовательного процесса.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

2.6.1. редакционная и издательская деятельность, выпуск, распространение учебных и учебно-методических пособий, публикация методической литературы, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение внеклассной работы обучающихся;

2.6.2. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.6.3. оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

2.6.4. Реализация готовых учебных пособий, материалов, конструкторов.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы своей деятельности.

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждение может применять кредитно-модульную систему организации образовательного процесса.

3.6. Продолжительность обучения определяется образовательными и рабочими программами.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, которое составляется самостоятельно с учетом требований и норм для разных возрастных категорий обучающихся.

3.8. Учреждение имеет право выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Обучение проводится на платной основе. Учреждение вправе резервировать определенное количество мест для приема на обучение с частичной оплатой.

3.14. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.15. Договор должен содержать следующие условия: предмет, наименование образовательной программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок действия договора, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, права и обязанности сторон, адреса и подписи сторон, а также иные условия предусмотренные действующим законодательством РФ.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 АВГ 2013

3.16. форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программах, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.17. численность обучающихся в группе зависит от специфики программы обучения и технических возможностей Учреждения;

3.18. количественный и списочный состав обучающихся в группе может изменяться в процессе проведения обучения;

3.19. занятия проводятся как в группах, так и индивидуально;

3.20. режим проведения обучения определяется расписанием занятий Учреждения;

3.21. порядок зачисления и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.22. обучение начинается по мере комплектования групп.

3.23. по окончании обучения по программам дополнительного образования обучающийся получает документ об образовании установленного Учреждением образца.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, к которым относятся педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Работники Учреждения осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. Посещение занятий в Учреждении.

4.2.2. Обращение к сотрудникам Учреждения по вопросам обучения.

4.2.3. Получение полной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.2.4. Пользование имуществом Учреждения, необходимым для образовательного процесса.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждения путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют данное право через своих законных представителей (родителей).

4.2.6. Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Регулярно в соответствии с расписанием посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

4.3.2. Своевременно предупреждать преподавателя о невозможности присутствия на занятии.

4.3.3. Воздерживаться от действий, наносящих ущерб деловой репутации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором на обучение и законодательством РФ.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.4.1. Предоставление им информации по вопросам организации и обеспечения Учреждением надлежащего исполнения образовательных услуг.

4.4.2. Получение информации об успеваемости, поведении, отношении к учебе обучающегося.

4.4.3. Своевременное предоставление информации об изменении расписания занятий обучающегося.

4.4.4. Участвовать в управлении Учреждения путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют иные права, предусмотренные законодательством.

4.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.5.1. выполнять Устав Учреждения;

4.5.2. выполнять условия Договора на обучение;

4.5.3. полностью возмещать ущерб, нанесённый обучающимся, в случае порчи или утери имущества Учреждения.

4.6. Работники Учреждения имеют право на:

4.6.1. Получение работы, обусловленной договором;

Управление министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
28 АВГ 2019

4.6.2. Оплату труда в соответствии с договором;

4.6.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности за счет Учреждения;

4.6.4. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, повышающих качество учебного процесса;

4.6.5. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;

4.6.6. Иные права, предусмотренные заключенным с ними договором, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

4.7.1. соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять условия заключенного с ними договора.

4.7.2. Работники, с которыми заключены трудовые договоры, помимо обязанностей предусмотренных п.п.4.7.1. Устава, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, внутренних локальных нормативных актов, выполнять требования должностных инструкций.

4.8. Работники Учреждения несут ответственность:

4.8.1. Предусмотренную заключенным с ними договором и действующим законодательством РФ.

4.8.2. Работники, с которыми заключены трудовые договоры, помимо ответственности предусмотренной п.п.4.8.1. Устава, несут ответственность установленную внутренними локальными нормативными актами;

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Полномочия органов управления регулируются Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она оно создана.

5.4. Принимаемые Учредителем решения оформляются в виде решения Учредителя. Принятие решений Учредителем проводится не реже одного раза в год.

5.5. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Изменение и дополнение Устава Учреждения;

5.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.6.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

5.6.5. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.6.6. При необходимости подбирать, назначать и досрочно прекращать полномочия заместителей Руководителя Учреждения и делегировать им часть его полномочий. Заместители Руководителя Учреждения не являются органами.

5.6.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5.6.8. Утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;

5.6.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

5.6.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

5.6.11. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций

5.6.12. Иные вопросы, отнесённые законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.7. Руководитель Учреждения – Директор.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
28 АВГ 2019

5.9. Руководитель Учреждения назначается решением Учредителя. Срок полномочий Директора 5 лет.

5.10. Руководитель Учреждения организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

5.12. Компетенция Руководителя Учреждения:

5.12.1. без доверенности действует от имени Учреждения,

5.12.2. представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

5.12.3. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

5.12.4. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.12.5. осуществляет международные связи;

5.12.6. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.12.7. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

5.12.8. утверждает локальные акты Учреждения;

5.12.9. утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

5.12.10. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

5.12.11. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

5.12.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.12.13. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

5.12.14. утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

5.12.15. утверждает должностные инструкции;

5.12.16. утверждает штатное расписание;

5.12.17. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

5.12.18. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;

5.12.19. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

5.12.20. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.12.21. утверждает образовательные программы, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

5.12.22. осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;

5.12.23. отвечает за обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

5.12.24. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.13. Обязанности Руководителя Учреждения:

5.13.1. представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;

5.13.2. согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;

5.13.3. ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

5.13.4. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5.13.5. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5.14. Права Руководителя Учреждения:

5.14.1. требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 АВГ 2019

5.14.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.14.3 иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5.15. Коллегиальный орган управления - общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения, включает в себя всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров, и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка локальных актов в пределах установленной компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

5.17. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов собрания.

5.18. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь не являются органами Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляются протоколом;

5.20. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

5.21. Коллегиальный орган управления - Педагогический совет, включает в себя всех преподавателей, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

5.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- основания и порядок приема обучающихся;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.23. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раза в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует более 50% от всего педагогического состава Учреждения.

5.24. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым является Директор Учреждения. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь не являются органами Учреждения.

5.25. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

5.26. Решения Педагогического совета после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

6. Имущество и деятельность Учреждения, приносящая доход

6.1. Учредитель является собственником Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним

Инспекция ФНС России по Самарской области

собственником или приобретенным Учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.5. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

6.5.1. оказание платных образовательных услуг;

6.5.2. выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

6.5.3. организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;

6.5.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.8. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждение в денежной и иных формах являются:

6.9.1. поступлений от учредителя;

6.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.9.3. доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6.9.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6.9.5. другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Поступления от Учредителя осуществляются как в денежной форме, так и в виде имущества. Передача поступлений в денежной форме осуществляется путем перечисления на расчетный счет или внесения в кассу Учреждения. Передача поступлений в виде имущества осуществляется путем передачи Учреждению по акту.

6.11. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

7.2. Локальные акты утверждаются приказом Директора Учреждения за исключением

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 АВГ 2019

документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
7.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок итоговой аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.
8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
8.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Собственнику на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

9.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу для третьих лиц после государственной регистрации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 АВГ 2019

Итого в документе пронумеровано,
Прошито и скреплено печатью
10 (Десять) листов

/Николаенко Н.Н.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листа (ов)

Начальник Д.М. Сержантов

Специалист Отдела регистрации