



Частное учреждение дополнительного образования
Учебный Центр
«Школа информационных технологий»



Утверждаю:
Директор
ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех»
/Николаенко Н.Н.
«09» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Табличный процессор Excel»

Код модуля: ПР.М02.00.19

Код дисциплины: ПР.Д11.00.19

Название образовательной программы: Программирование-стартовый уровень

Вид образовательной программы: дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая.

Подвид образовательной программы: дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность: научно-техническая.

Целевая аудитория

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ;
- лица, желающие получить дополнительное образование.

Продолжительность курса: 45 час

Разработал: С.Н. Ковалёв

Цель: научить обучающихся использовать расширенные возможности табличного процессора Excel.

Краткое пояснение

Для очень многих профессий необходимым атрибутом высокой квалификации является умение грамотно использовать табличный процессор Excel. Данный курс предназначен для освоения возможностей редактора Microsoft Excel. Полученные знания и навыки позволяют эффективно использовать компьютер для подготовки табличных документов разной степени сложности в редакторе Microsoft Excel. Курс предназначен для учащихся по направлениям «Инженерная информатика» и «Экономическая информатика» и для всех желающих.

Содержание курса

1. Интерфейс Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных в ячейках. Работа со столбцами и строками
 - 1.1. Структура рабочей книги.
 - 1.2. Ввод и редактирование данных в ячейках, форматы данных MS Excel.
 - 1.3. Выравнивание текста и чисел.
 - 1.4. Выравнивание ячеек, изменение столбцов и строк.
 - 1.5. Использование автоподбора.
 - 1.6. Редактирование содержимого ячеек
 - 1.7. Объединение ячеек, перенос текста
 - 1.8. Работа со столбцами и строками
2. Работа с листами Microsoft Excel.
 - 2.1. Работа с несколькими рабочими листами.
 - 2.2. Создание новой книги.
 - 2.3. Навигация по листам книги.
 - 2.4. Переименование листов.
 - 2.5. Вставка, удаление, копирование и перенос листа.
3. Вычисления в Microsoft Excel
 - 3.1. Арифметические действия в формулах.
 - 3.2. Ввод и редактирование формул.
 - 3.3. Копирование данных и формул с помощью буфера обмена.
 - 3.4. Функция автозаполнения.
 - 3.5. Автосуммирование.
4. Основные функции Microsoft Excel
 - 4.1. Ввод аргументов функции.
 - 4.2. Математические функции
 - 4.3. Статистические функции
5. Диаграммы Microsoft Excel
 - 5.1. Диаграммы MS Excel.
 - 5.2. Создание диаграмм. Корректировка диаграмм.
6. Работа с данными. Сортировка и фильтрация
 - 6.1. Использование автофильтра.
 - 6.2. Работа с условиями отбора.
 - 6.3. Создание пользовательского автофильтра.
 - 6.4. Сортировка данных
 - 6.5. Настраиваемая сортировка
7. Применение встроенных функций Excel
 - 7.1. Различные типы ссылок (относительная, абсолютная адресация). Связывание данных.

- 7.2. Диспетчер имен. Создание имен. Управление именами. Использование имен и именованных диапазонов в формулах и функциях.
- 7.3. Использование различных типов функций.
- 8. Условное форматирование. Стили таблиц
 - 8.1. Создание правил условного форматирования. Управление правилами условного форматирования.
 - 8.2. Форматы с использованием графических элементов (гистограммы, цветовые шкалы, значки).
 - 8.3. Использование условного форматирования с применением формул.
 - 8.4. Стили таблиц. Параметры стилей таблиц
- 9. Работа с данными
 - 9.1. Работа с большими таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Настраиваемая сортировка, настраиваемый список, использование автофильтра.
 - 9.2. Группировка данных. Структура документа. Промежуточные итоги
- 10. Работа со сводными таблицами
 - 10.1. Работа со сводными таблицами. Создание сводных таблиц.
 - 10.2. Понятие среза. Настройка полей и вычисления.
 - 10.3. Создание независимого сводного отчета. Создание вычисляемого поля и элемента.
 - 10.4. Обновление данных. Группировка данных в сводной таблице.
- 11. Применение макросов (не программирование)
 - 11.1. Запись макросов. Изменение макроса.
 - 11.2. Выполнение макроса. Удаление макроса.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование	Кол-во часов
1	Построение табличных моделей и простейшие вычисления с применением различных видов адресаций ячеек	3
2	Логические функции	3
3	Применение автофильтра	3
4	Построение сводных таблиц. Подведение итогов.	3
5	Обработка данных с использованием формул массивов.	6
6	Создание макросов	6
	Тренинг	6
	Всего	30

Формы аттестации

В программе используются следующие формы контроля:

- тематические контрольные работы;
- просмотр выполненных заданий, обсуждение;
- тренинг;
- экзамен – 3 час.

Материально-технические условия реализации Программы

Лекционный кабинет с проектором и компьютером. Компьютерный класс. Операционная системой Windows и программа Microsoft Excel.

Список рекомендованной литературы и интернет ресурсы

1. Симонович С.В., Евсеева Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие – М.: АСТ-ПРЕСС: Информком - Пресс, 2002. – 480 с.
2. Сайт «Планета Excel» <http://www.planetaexcel.ru>
3. Сайт «Занимательные уроки Excel» <http://www.excelru.ru>