

Утверждено
приказом директора
ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех»

от 02.09 2019 № 77/6

**Положение
об итоговой аттестации выпускников
Частного учреждения дополнительного образования
Учебный Центр «Центр информационных технологий»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации выпускников Частного учреждения дополнительного образования Учебный Центр «Школа информационных технологий» прошедших обучение по образовательным программам (далее - Центр)

2. Целью итоговой аттестации является установление факта и степени усвоения выпускником образовательной программы определенного уровня (уровней).

3. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение и успешно прошедшее все виды аттестаций предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня (уровней).

4. При условии успешного прохождения аттестационного испытания определенного уровня, выдается Сертификат установленного образца об завершении обучения по дополнительной программе соответствующего уровня.

5. При условии успешного прохождения аттестационного испытания по завершению обучения на нескольких уровня (если эта аттестация предусмотрена программой), выдается Свидетельство установленного образца об завершении обучения по дополнительной программе.

6. При отказе от аттестационного испытания или его не прохождении, выдается справка об обучении установленного образца.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников относятся:

- выпускной экзамен;
- защита выпускной работы.

и определяются учебным планом.

2.2. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с графиком учебного процесса и учебного плана.

2.3. Программа выпускного экзамена и сроки его проведения доводятся до выпускников за 1 месяца до экзамена.

2.4. Темы выпускных работ доводятся до выпускников за 4 месяца до их защиты. Учащемуся предоставляется право выбора темы выпускной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

2.5. Для подготовки выпускной работы каждому учащемуся назначается руководитель.

2.6. Структура выпускной работы должна предусматривать наличие следующих

разделов:

2.6.1. Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой учащийся при выполнении работы;

2.6.2. Теоретическая часть, в которой учащийся должен показать знания имеющейся литературы и интернет источников по выбранной тематике;

2.6.3. Практическая часть, в которой учащийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Учащийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной работы;

2.6.4. Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

2.6.5. Список использованных источников.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Центре формируются аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией и образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- принятие решения о выдаче соответствующего документа об обучении установленного образца;
- выработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Состав формируется из лиц преподавательского состава Центра, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учебных заведений и утверждается директором Центра. Возглавляет комиссию председатель.

3.5. Для защиты выпускной работы в аттестационную комиссию представляются:

- Выпускная работа.
- Отзыв руководителя на выпускную работу.

3.6. Выпускные работы после защиты хранятся в архиве Центра в течение 3 лет.

3.7. Выпускники, не прошедшие аттестационное испытание или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестационное испытание в сроки, определяемые порядком проведения этого испытания по соответствующий образовательной программе.

3.8. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Центра.